



# SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO SENIORY OLOMOUČ

## PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zikova č. 618/14, 770 10 Olomouc \* IČ 75004259 \* tel.: 585757061 \*  
fax: 585757066 \* E-mail: [olomouc@sluzbyproseniory.cz](mailto:olomouc@sluzbyproseniory.cz) \* @ cn5k73h

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Číslo smlouvy:**

**Uživatel:** Příjmení a jméno, titul:  
Datum narození:  
Trvale bytem:

**Zástupce uživatele** (pokud je soudně ustanoven): Příjmení a jméno, titul:  
Datum narození:  
Trvale bytem:

(dále jen „Uživatel“)

a

**Poskytovatel: Sociální služby pro seniory Olomouc, příspěvková organizace (dále jen SSpS Olomouc, p.o.)**

**Zastoupená ředitelkou: PhDr. Karlou Boháčkovou**

Zikova 618/14, 770 10 Olomouc

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### **Smlouvu o poskytnutí sociální služby v Centru denních služeb**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

#### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je, poskytování služby druhu centra denních služeb (dále jen „Služby“).
2. Služby se poskytují dle § 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **II. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Podle § 45 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, má Uživatel právo při poskytování služeb v centru denních služeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- e) sociálně terapeutické činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Kromě základních činností Poskytovatel nabízí poskytnout Uživateli fakultativní činnosti. Jde o činnosti nad rámec základních činností dle možnosti organizace, jejichž výčet je uveden v Příloze č. 1 – Sazebník služeb poskytovaných v Sociálních službách pro seniory Olomouc, p.o. – Centru denních služeb (dále jen „Sazebník poskytovaných služeb“).
3. Uživatel si sám stanoví četnost nabízených úkonů v dokumentu Rozsah poskytovaných služeb (dále jen „Rozsah“). Ten je sjednáván individuálně společně s Poskytovatelem. Je vyhotoven a podepsán ve 2 vyhotoveních. Každá strana dostane 1 vyhotovení. Uživatel může kdykoliv žádat o jeho změnu, pokud tomu nebrání provozní důvody Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytnoutou i další úkony dle nabídky a to při mimořádné situaci i nad rámec sjednaných úkonů v Rozsahu.

### **III. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují zejména v prostorách Centra denních služeb na adrese Rooseveltova 88a, 779 00 Olomouc, kromě úkonů a pořádaných akcí mimo prostory Centra.
2. Provozní doba Centra denních služeb je každý pracovní den v čase 6:30 – 18:00hod a v soboty v čase 7:30 – 14:00hod, kromě předem stanovených sanitárních dnů.

### **IV. Výše úhrady za Službu a způsob jejího placení**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za každou poskytnutou sociální službu v Centru denních služeb. Výše úhrady platná ke dni podpisu této smlouvy je stanovena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Vyúčtování hygienické péče – probíhá zpravidla ihned po provedení služeb, dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění jednotlivých úkonu, pokud není domluveno jinak. Výjimkou jsou Uživatelé, kteří současně využívají i denní pobyt. Těm jsou hygienické služby účtovány zpětně.
3. Vyúčtování denního pobytu – probíhá zpětně, dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění jednotlivých úkonu. Jednotlivé úkony a jejich rozsah je denně zaznamenán ve Výkaze uživatele denního pobytu na Centru denních služeb. Uživatel správnost zaznamenaných údajů ztvrzuje podpisem. Výjimkou je zajištění stravy – úhrada oběda, které se platí zálohově předem.
4. Předání vyúčtování - u Služeb účtovaných zpětně, je Poskytovatel povinen předložit Uživateli písemné vyúčtování. Termín je do 15. dne následujícího měsíce. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy v průběhu měsíce, obdrží Uživatel vyúčtování do 10-ti dnů od data, kdy byly tyto služby končeny. Vyúčtování se předává Uživateli osobně, do vlastních rukou, příp. doporučeným dopisem či elektronickou cestou, dle individuální domluvy.
5. Termín platby – služby denního pobytu se hradí zpětně do 25. dne následujícího měsíce. Služby hygienické péče se platí v hotovosti ihned po provedení služeb, pokud není předem domluveno jinak. Obědy se platí zálohově předem do 25. předešlého měsíce. Pokud nebude platba za stravu připsaná na účet Poskytovatele do posledního dne v měsíci, nebude strava od 1.dne následujícího měsíce poskytnuta, až do doby připsání úhrady na účet.
6. Způsob platby - v hotovosti u pověřeného pracovníka Centra nebo  
- bezhotovostně (převodem z účtu Uživatele na účet organizace 27-4231640257/0100, poštovní poukázkou či inkasem).
7. Přeplatky služeb - při přerušení nebo ukončení Služeb budou přeplatky Uživateli vráceny převodem na účet Uživatele nebo poštovní poukázkou do 20. dne následujícího měsíce. V případě úmrtí Uživatele se přeplatky i nedoplatky za Služby přihlašují k dědickému řízení. Přeplatky za obědy jsou

na základě dohody obou stran automaticky odečteny při stanovení platby pro další období. Na požádání je Poskytovatel povinen předložit písemnou rekapitulaci plateb.

## **V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen a převzal Vnitřní pravidla pro poskytování služeb v Centru denních služeb, včetně pravidel pro podávání a vyřizování stížností na Centru denních služeb. Uživatel dále prohlašuje, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Všechna pravidla mu byla předána v písemné podobě. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

## **VI. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy a při poskytování služeb naplňovat standardy kvality sociálních služeb.
2. Uživateli je přidělen klíčový pracovník, který bude s Uživatelem konzultovat jeho potřebu sociálních služeb v Centru denních služeb. Uživatel denního pobytu se bude s tímto pracovníkem setkávat minimálně 4x ročně při individuálním plánování služby. Uživatel hygienické péče pak minimálně 2x ročně.
3. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se Uživatele.
4. Zaměstnanci řeší Uživateli stížnosti podle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností.

## **VII. Ukončení poskytování sociální služby**

1. Smluvní strany se dohodly, že uzavřená smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím sjednané doby,
  - b) písemnou dohodou obou stran,
  - c) okamžitým zrušením Smlouvy z důvodu fyzického napadení pracovníka či jiného uživatele Uživatelem nebo vědomého způsobení zranění těchto lidí,
  - d) jednostrannou výpovědí s 5 denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet 1. dnem následujícím po dni oznámení či doručení druhé smluvní straně:
    - A. ze strany Uživatele:
      - I. písemnou výpovědí uživatele bez udání důvodu
      - II. úmrtím uživatele,
    - B. ze strany Poskytovatele písemnou výpovědí z důvodu:
      - I. zániku Poskytovatele, příp. v situaci, kdy Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem uzavřené Smlouvy,
      - II. nevyužívání služeb Uživatelem po dobu 21 kalendářních dnů po sobě jdoucích,
      - III. pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že Uživatel zatajil důležité informace o sobě, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele,
      - IV. z důvodu porušení ustanovení Smlouvy,
      - V. z důvodu porušení Vnitřních pravidel pro poskytování služeb v Centru denních služeb, a to po 2. písemném napomenutí v období 6 měsíců po sobě jdoucích. Při obzvláště hrubém

porušení pravidel může Poskytovatel ukončit poskytování služby ihned. Napomenutí musí mít písemnou formu a být předáno osobně. V případě, že osobní předání není možné, tak zasláno doporučeně do vlastních rukou.

### **VIII. Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou / určitá .

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Poskytovatel si vymezuje právo na změnu této Smlouvy. A to, pokud dojde ke změně podmínek v oblasti obecně závazných právních předpisů nebo změny Sazebníku, o čemž je povinen Uživatel informovat 1 měsíc předem.
3. Pokud dojde ke změně Sazebníku a nedojde z podnětu nebo zavinění Uživatel k uzavření Dodatku nebo nové Smlouvy, je Uživatel povinen zaplatit úhrady za poskytnuté základní činnosti Centra denních služeb v částkách, které se rovnají maximální výši úhrady stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Změny v této Smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných a datovaných Dodatků nebo novou Smlouvou.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Přílohy, které budou takto označeny.
6. Otázky, které nejsou ve Smlouvě dále výslovně upravené a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí režimem občanského zákoníku.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....  
Poskytovatel

.....  
Uživatel (zákonný zástupce)

#### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Sazebník služeb poskytovaných v Sociálních službách pro seniory Olomouc, p.o. – Centru denních služeb – Rooseveltova 88a, 779 00 Olomouc

**Sazebník služeb poskytovaných v Sociálních službách pro seniory Olomouc, p.o. –  
CENTRU DENNÍCH SLUŽEB, Rooseveltova 88a, 779 00 Olomouc**

<b>Základní úkony služby</b>	<b>Stručný popis obsahu úkonu</b>	<b>Částka/jednotka</b>			
<b>1) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</b>					
<b>1a)</b> Pomoc při úkonech osobní hygieny.	Pomoc při hygieně ve vaně či sprše, vč. osušení, výměna hygienických pomůcek.	120,- Kč / hod.			
<b>1b)</b> Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.	Pomoc při mytí, česání, vysušení vlasů a při zastřížení a zapilování nehtů.	120,- Kč / hod.			
<b>1c)</b> Pomoc při použití WC.	Doprovod na WC, pomoc s obléknutím a svléknutím, s přesunem a usednutím na WC, očištění po toaletě.	60,-Kč / hod.			
<b>2) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:</b>					
<b>2a)</b> Zajištění stravy – oběd.	Zajištěny z centrální kuchyně Poskytovatele.		Cena celkem	Z toho	
				Suroviny	Režie
		Oběd	62,- Kč	35	27
<b>2b)</b> Zajištění celodenní stravy.	Zajištěno z centrální kuchyně Poskytovatele. Celkem 164,- Kč.		Cena celkem	Z toho	
				Suroviny	Režie
		Snídaně	46,- Kč	31	15
		Oběd	62,- Kč	35	27
		Večeře	56,- Kč	35	21
<b>2c)</b> Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.	Pomoc s přímou konzumací jídla, příprava a podání nápoje, dodržování pitného režimu.	60,-Kč / hod.			
<b>3) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:</b>					
<b>3a)</b> Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (vyplňování žádostí, jednání s úřady, lékaři, ...).	Pomoc s vyplňováním formulářů týkajících se dávek, žádosti, jednání s úřady, s lékaři, s vyřizováním kompenzačních pomůcek, ...	100,-Kč / hod.			
<b>4) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:</b>		<b>Skupinová forma (částka/jednotka)</b>	<b>Individuální forma (částka/jednotka)</b>		

<b>4a)</b> Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.	Kognitivní funkce, pohybové schopnosti, dovednosti, sebeobslužné dovednosti, zacházení s předměty denní potřeby, se spotřebiči a přístroji.	25,-Kč / hod.	90,-Kč / hod.
<b>4b)</b> Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného spol. prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.	Podpora ve využívání běžně dostupných služeb, zprostředkování a podpora volnočasových aktivit, využívání informačních zdrojů.	25,-Kč / hod.	90,-Kč / hod.
<b>5) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</b>		<b>Skupinová forma</b> (částka/jednotka)	<b>Individuální forma</b> (částka/jednotka)
<b>5a)</b> Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	Aktivity prováděné mimo prostory Centra, společné akce na Centru, oslava narozenin, doba strávená na pobytu mimo dobu řízených aktivit.	25,-Kč / hod.	90,-Kč / hod.
<b>6) Sociálně terapeutické činnosti:</b>		<b>Skupinová forma</b> (částka/jednotka)	<b>Individuální forma</b> (částka/jednotka)
<b>6a)</b> Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	Trénování paměti, ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, reminiscenční terapie, Snoezelen terapie.	25,-Kč / hod.	90,-Kč / hod.

<b><u>Fakultativní služby</u></b>	<b><u>Stručný popis obsahu úkonu</u></b>	<b><u>Částka/jednotka</u></b>
<b>7)</b> Dohled nad užitím přinesených a předchystaných léků či měření tlaku.	Dohled nad užitím přinesených a předchystaných léků, orientační měření tlaku.	3,-Kč / min. (180,-Kč/hod.)
<b>8)</b> Pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostředí.	Pomoc a podpora při pohybu a orientaci ve vnitřních prostorách budovy.	3,-Kč / min. (180,-Kč/hod.)

9) Zajištění drobného nákupu vč. svačin (max. 5 položek).	Zajištění na základě předešlé domluvy s uživatelem a vybrané hotovosti od uživatele.	8,-Kč / úkon	
10) Péče o nohy.	Koupele nohou v Rochově soli, odstranění staré kůže, zastříhnutí nehtů, závěrečné promazání.	4,-Kč / min. (240,-Kč / hod.)	
11) Doprava:	Dovoz uživatele DO Centra a Z Centra domů. Každý uživatel má stanovené 30 min rozmezí, ve kterém bude služba zajištěna. Pásmo je stanovené dle vzdálenosti od Centra.	<u>Sazba pro denní pobyt</u>	<u>Sazba pro hygienickou péči</u>
Pásmo 1., tj. do 3km		17,-Kč / 1 cesta	23,-Kč / 1 cesta
Pásmo 2., tj. do 6km		20,-Kč / 1 cesta	39,-Kč / 1 cesta
Pásmo 3., tj. do 8km		26,-Kč / 1 cesta	53,-Kč / 1 cesta
Pásmo 4., tj. do 30 km		7,-Kč / km	7,-Kč / km

*Platnost sazebníku je od 1. 1. 2018, čímž se ruší platnost předešlého sazebníku platného od 1. 4. 2016.*

\* Fakultativní služby jsou služby, které poskytovatel poskytuje nad rámec základních činností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, neboť si uvědomuje jejich potřebu avšak s ohledem na aktuální provozní, finanční a personální možnosti poskytovatele. Cena uvedených fakultativních služeb, byla stanovena na základě provedené kalkulace skutečně vynaložených nákladů na danou službu.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
PRO SENIORY OLOMOUC,  
příspěvková organizace 9  
Žikova 618/14, 770 10 OLOMOUC  
tel.: 585 757 061, IČ: 75004259



PhDr. Karla Boháčková  
ředitelka organizace