



SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO SENIORY OLOMOUČ

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zikova č. 618/14, 770 10 Olomouc * IČ 75004259 * tel.: 585757061 *

fax: 585757066* E-mail: olomouc@sluzbyproseniory.cz *  cn5k73h

Veřejný závazek Pečovatelské služby na rok 2018

Poslání a cíle Pečovatelské služby:

Posláním pečovatelské služby je podpora či pomoc lidem se sníženou soběstačností z důvodu věku, tělesného postižení nebo chronického onemocnění, kteří jsou v obtížné sociální situaci. Pečovatelská služba umožňuje lidem zůstat co nejdéle v domácím prostředí, důstojně žít a zapojovat se do běžného života společnosti, zachovávat vazby na rodinu, přátele a využívat vlastních možností, schopností a dovedností.

Cílová skupina:

Uživatelé pečovatelské služby jsou osoby od 19 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, tělesného postižení nebo chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu jiné fyzické osoby v oblasti základní péče o vlastní osobu, stravování, svoji domácnost a při kontaktu se společenským prostředím.

Zásady poskytovaných služeb:

1. Rovnocenný přístup

- Zaměstnanci pečovatelské služby jednají s uživateli partnersky, rovnocenně a bez předsudků.

2. Zásada aktivní účasti uživatele a přiměřené podpory

- Uživatel má rozhodující slovo v průběhu služby, v čem potřebuje podporu a co si vyřídí sám. Uživatel má co největší podíl na rozhodování. Cílem pečovatelské služby je, aby pomoc působila na osoby aktivně a podporovala rozvoj jejich samostatnosti.

3. Respekt k uživateli, jeho potřebám a právům

- Zaměstnanci pečovatelské služby pracují s uživateli na základě sestaveného individuálního plánu, který vychází z jejich potřeb, možností a přání. Z toho důvodu si sami určí druh a frekvenci poskytovaných služeb.

4. Autonomie uživatele

- Zaměstnanci respektují osobní svobodu a volbu uživatele. Je kladen důraz na ochranu práv uživatelů a jejich autonomii. Zaměstnanci neprovádí takové činnosti a úkony, ke kterým uživatel nedal souhlas.

5. Kvalita služby

- Profesionalita zaměstnanců vychází z požadavků zákona č. 108/2006 Sb. Dále jsou zaměstnanci podporováni ve vzdělávání v sociální oblasti a další problematice související s prací s cílovou skupinou. V rámci výkonu práce jsou používány osvědčené i nové metody práce. Zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživatelích dozvěděli během poskytování služby. Průběžné zdokonalování metodik a pracovních postupů.

Cíle služby:

Dlouhodobé cíle služby pro rok 2016 – 18:

1. Zdokonalení systému řízení pečovatelské služby – meziroční navýšení úhrad od uživatelů o 2%.
2. Sjednocení výkonu pečovatelské služby na všech okrscích a zlepšení týmové spolupráce – sjednocení provádění sociálního šetření, vedení dokumentace, individuálního plánování, metodik a postupů, plánu kontrol apod.
3. Propagace pečovatelské služby – naplnění stanovené kapacity pečovatelské služby.

Krátkodobé cíle pro rok 2018:

Ad 1.

- Každý měsíc sledovat využití kapacity PSS dle okrsků-sleduje SP daného okrsku. (Odpovídá: vedoucí PS)
- Pravidelné sledování kapacity služby na jednotlivých okrscích SP a měsíční vyhodnocování výkonu jednotlivých okrsků. (Odpovídá: vedoucí PS)
- Týdenní porady vedoucí PS se sociálními pracovníky. (Odpovídá: vedoucí PS)

Ad 2.

- Revize metodik jednotlivých úkonů pečovatelské služby s vyhodnocením provedených revizí k 30.11. každého roku. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Průběžné zapracování nových informací do Průvodce pro pečovatelky. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Průběžné zapracování nových informací do Průvodce pro sociální pracovníky. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Sjednocení postupů při vypracovávání individuálních plánů. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Aplikace nařízení GDPR do praxe. Proškolení pracovníků PS, které odpovídá povinnostem vyplývající z GDPR, včetně seznámení uživatelů se změnami. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + metodik)
- Sjednocení a vytvoření postupu ke kontrole zjišťování kvality a spokojenosti uživatelů. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Denní dispečinky sociálních pracovníků s pečovatelkami. (Odpovídá: sociální pracovník okrsku)
- Zajistit supervizi pro jednotlivé okrsky minimálně 2x ročně. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku)
- Zajistit minimálně v rozsahu 8 hod/rok proškolení pracovníků PS v oblasti SQSS. (odpovídá vedoucí PS + metodik)
- Zajistit proškolení pracovníků PS v oblasti dávek pro osoby se zdravotním postižením. (odpovídá vedoucí PS + metodik)
- Pravidelná účast na zasedání stravovací komise – předání připomínek a podnětů od uživatelů, které se týkají stravy z centrální kuchyně organizace. (Odpovídá: vedoucí PS)

Ad 3.

- Průběžná aktualizace webových stránek a informačních materiálů o PS. (Odpovídá: vedoucí PS)
- Distribuce propagačních materiálů (SP, PSS) v místech působnosti PS. (Odpovídá: sociální pracovník okrsku)
- Aktivní účast pracovníků PS na setkání klubu Seniorů a organizací pracujících ve prospěch naší cílové skupiny – informovanost o pečovatelské službě. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + metodik)

- 1x ročně anketa a vyhodnocení této ankety ohledně spokojenosti, potřeb a přání uživatelů a neformálních pečujících. (Odpovídá: vedoucí PS + metodik)
- Den otevřených dveří. (Odpovídá: vedoucí PS)
- Propagace půjčovny kompenzačních pomůcek mezi uživateli. (Odpovídá: sociální pracovníci + pracovníci v sociálních službách)
- Navázání a prohlubování spolupráce s městskými částmi. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku)
- 1x ročně schůzka vedoucí PS se sociálními pracovníci Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenské nemocnice a OLÚ Paseka. (Odpovídá: vedoucí PS)

Dne 24. 1. 2018

Zpracoval:

Mgr. Jan Luska – vedoucí Pečovatelské služby

Podpis statutárního zástupce:

PhDr. Karla Boháčková – ředitelka