

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

**Uživatel:** Příjmení a jméno:  
Datum narození:  
Trvale bytem:  
(dále jen „Uživatel“)

**Zástupce uživatele** (pokud je soudně ustanoven):  
Příjmení a jméno:  
Datum narození:  
Trvale bytem:  
(dále jen „Zákonný zástupce“)

**Poskytovatel: Sociální služby pro seniory Olomouc, příspěvková organizace (dále jen SSpS Olomouc, p.o.)**  
**Zastoupená ředitelkou: PhDr. Karlou Boháčkovou**  
Zikova 618/14, 770 10 Olomouc  
IČO: 75004259  
(dále jen „Poskytovatel“)

## **uzavírají**

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

## **Smlouvu o poskytování pečovatelské služby**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

### **I. Předmět Smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je poskytování pečovatelské služby (dále jen „Služby“) ve smyslu ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **II. Rozsah poskytování Služby**

1. Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytovat Služby základního sociálního poradenství a níže uvedené základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
  - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
  - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
2. Kromě základních činností Poskytovatel nabízí poskytnout Uživateli fakultativní činnosti, jejichž výčet je uveden v Příloze č. 1 – Rozsah služeb poskytovaných v Sociálních službách pro seniory Olomouc, p.o. – Pečovatelská služba (dále jen „Rozsah poskytovaných služeb“).
3. Konkrétní četnost nabízených činností si určí Uživatel společně s Poskytovatelem v individuálně sjednaném Rozsahu poskytovaných služeb, který je podepsán Uživatelem. Tento formulář je vyhotoven ve dvou stejnopisech pro každou smluvní stranu. Ke změně sjednaného Rozsahu poskytovaných služeb může dojít na základě požadavku Uživatele, bez nutnosti sjednání Dodatku nebo nové Smlouvy.

### **III. Místo a čas poskytování Služby**

1. Služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují v domácnostech uživatelů v pracovních dnech, víkendech a státních svátcích v čase od 7:00 do 20:00.
2. Časové rozmezí poskytovaných Služeb je upraveno ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby dále jen „Vnitřní pravidla“.

### **IV. Výše úhrady za sociální službu, způsob jejího placení a vyúčtování**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování Služby měsíčně podle schválených úhrad Poskytovatele uvedených v Rozsahu poskytovaných služeb.
2. Služby, vyjma úhrady za stravu a dovoz nebo donášku stravy, je uživatel povinen zaplatit dle skutečného čerpání poskytované Služby do 25. dne v měsíci následujícím po jejím provedení.
3. Úhradu za stravu a dovoz nebo donášku stravy se uživatel zavazuje zaplatit zálohově předem, do 25. dne předešlého měsíce. Pokud nebude úhrada za stravu a dovoz nebo donášku stravy provedena v daném termínu a nebude z tohoto důvodu připsaná na účet Poskytovatele do posledního dne v měsíci, nebude strava a dovoz nebo donášku stravy od 1. následujícího měsíce poskytnuta, až do doby připsání úhrady. Složenka (předpis) na další měsíc je Uživateli předána nejpozději do 10. dne předešlého kalendářního měsíce. Úhradu za poskytnuté Služby bude Uživatel hradit:
  - a. bezhotovostně (převodem z účtu Uživatele na účet organizace, číslo účtu 27 – 4231640257/0100, poštovní poukázkou, inkasem),
  - b. v hotovosti dle stanovených podmínek.
4. Přeplatky na úhradách za Služby jsou automaticky odečteny při stanovení úhrady pro další období.
5. Při přerušení nebo ukončení Služby, budou přeplatky vráceny do 20. dne následujícího měsíce jednou z níže uvedených variant:
  - a. bezhotovostně (na účet uživatele, poštovní poukázkou),
  - b. v hotovosti dle stanovených podmínek.
6. Vyúčtování úhrady za Služby v daném měsíci, vyjma úhrady za stravu a dovoz nebo donášku stravy, se provádí prostřednictvím snímače čárového kódu, přiděleného na jednotlivé úkony každému uživateli. Vyúčtování za kalendářní měsíc je Uživateli doručeno nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém byly tyto služby poskytnuty.
7. Vyúčtování stravy a dovozu nebo donášku stravy je provedeno dle skutečně odebraného množství a je uživateli předáváno spolu s předpisem platby na další měsíc.

### **V. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby**

1. Uživatel porozuměl a byl srozumitelně seznámen s Vnitřními pravidly, které mu byly předány, a podepsáním této Smlouvy, se zavazuje k jejich dodržování.
2. Za souhlas se považuje i jiný projev vůle, který je popsán v zápisu o sociálním šetření, který si vede Poskytovatel.

### **VI. Ukončení poskytování sociální služby**

1. Smluvní strany se dohodly, že uzavřená Smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím sjednané doby,
  - b) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - c) jednostrannou výpovědí s 5 denní výpovědní lhůtou:
    - A. ze strany Uživatele:
      - I. písemnou výpovědí Uživatele bez udání důvodu
      - II. úmrtím Uživatele,
    - B. ze strany Poskytovatele písemně z důvodu:
      - I. zániku Poskytovatele,
      - II. z důvodu porušení ustanovení Smlouvy,

- III. z důvodu porušení ustanovení Vnitřních pravidel,
  - IV. chová-li se Uživatel k pracovníkům Poskytovatele takovým způsobem, který by mohl vést ke snížení důstojnosti pracovníka nebo k vytváření ponižujícího nebo zneklidňujícího či životu ohrožujícího prostředí. Bližší specifikace je popsána ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby.
  - V. pokud Uživatel bezdůvodně nevyužívá služeb Poskytovatele po dobu 3 měsíců po sobě jdoucích.
- d) okamžitým zrušením z důvodu fyzického napadení pracovníka Uživatелеm nebo vědomého způsobení zranění pracovníka.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni oznámení či doručení druhé smluvní straně.
  3. Smlouvu je možné ukončit také na základě záznamu sociálního pracovníka, který např. telefonicky ověřil, že poskytování Služby již není nutné (např. z důvodu dlouhodobé hospitalizace, přijetí do pobytového zařízení).

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem ..... a je uzavřena na dobu neurčitou (dobu určitou do .....).
2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Poskytovatel a Uživatel obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu v celém rozsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Poskytovatel si vymezuje právo na změnu této Smlouvy v případě změny podmínek nebo změny úhrad, dodatkem ke Smlouvě nebo novou Smlouvou, o čemž je povinen Uživatele informovat 1 měsíc předem.
5. Pokud dojde ke změně úhrad a nedojde z podnětu nebo zavinění Uživatele k uzavření Dodatku nebo nové Smlouvy, je Uživatel povinen zaplatit úhrady za poskytnuté základní činnosti pečovatelské služby v částkách, které se rovnají maximální výši úhrady stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Změny v této Smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných a datovaných Dodatků nebo novou Smlouvou.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Přílohy, které budou takto označeny a jejich předání a převzetí je stvrzeno podpisem této smlouvy.

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných služeb v SSpS Olomouc, p.o. – Pečovatelská služba

V Olomouci dne .....

V Olomouci dne .....

.....  
Poskytovatel

.....  
Uživatel

.....  
Zákonný zástupce (pokud je soudně ustanoven)

**SAZEBNÍK SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH PRO SENIORY****OLOMOUC, p.o. – PEČOVATELSKÁ SLUŽBA****1. Základní činnosti**

<b>Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	<b><u>Částka / jednotka</u></b>	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 1 pracovníkem	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 2 pracovníky	130,- Kč/hod	130,- Kč/hod

<b>Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	<b><u>Částka / jednotka</u></b>	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
pomoc při úkonech osobní hygieny 1 pracovníkem	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při úkonech osobní hygieny 2 pracovníky	130,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při použití WC	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod

<b>Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	<b><u>Částka / jednotka</u></b>	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
zajištění oběda z Centrální kuchyně Poskytovatele	62,- Kč	62,- Kč
zajištění celodenní stravy v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel	170,-Kč/den	170,-Kč/den
dovoz nebo donáška oběda	20,- Kč/úkon	20,- Kč/úkon
dovoz nebo donáška snídaně	30,- Kč/úkon	30,- Kč/úkon
společný dovoz nebo donáška oběda a večeře	30,- Kč/úkon	30,- Kč/úkon
pomoc při přípravě jídla a pití	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
příprava a podání jídla a pití	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod

<b>Pomoc při zajištění chodu domácnosti</b>	<b><u>Částka / jednotka</u></b>	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
běžný úklid a údržba domácnosti	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
pomoc při zajištění velkého úklidu	130,- Kč/hod	neposkytuje se
donáška vody	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
běžný nákup a pochůzky	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod
velký nákup	115,- Kč/úkon	neposkytuje se
praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy	60,- Kč/kg	60,- Kč/kg
praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy	60,- Kč/kg	60,- Kč/kg

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Částka / jednotka	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, k lékaři, zaměstnání, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	120,- Kč/hod	130,- Kč/hod

## 2. Fakultativní činnosti

	Částka / jednotka	
	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
Přeprava osob – přistavení vozu *)	Zahrnuto v částce za km	neposkytuje se
Přeprava osob – částka za 1 km	16,- Kč/km	neposkytuje se
Cena za čekání *)	Zahrnuto v částce za km	neposkytuje se
Ošetření nohou	140,- Kč/hod	neposkytuje se
Úprava vlasů	140,- Kč/hod	140,- Kč/hod
Doprovod uživatele mimo doprovod v rámci základní činnosti	140,- Kč/hod	140,- Kč/hod
Dohled	140,- Kč/hod	140,- Kč/hod

<b>Půjčování kompenzačních pomůcek:</b>	<i>pracovní dny</i>	<i>dny pracovního volna</i>
schodolez – jen s obsluhou zaměstnance	50,- Kč/úkon	neposkytuje se
polohovací postel	10,- Kč/den	10,- Kč/den
vozik mechanický odlehčovací	10,- Kč/den	10,- Kč/den
sedačka na vanu	5,- Kč/den	5,- Kč/den
WC křeslo	5,- Kč/den	5,- Kč/den
koupací vana	15,- Kč/den	15,- Kč/den
chodítko krokovací nebo kolové	5,- Kč/den	5,- Kč/den
antidekubitní matrace a kompresor	20,- Kč/den	20,- Kč/den
křeslo do sprchy	5,- Kč/den	5,- Kč/den
Romedic Flexi Move – pás na přesun imobilních osob	5,- Kč/den	5,- Kč/den
Stolek k lůžku	5,-Kč/den	5,-Kč/den
odvoz do bytu	100,- Kč/úkon	neposkytuje se
odvoz z bytu	100,- Kč/úkon	neposkytuje se
montáž a demontáž kompenzační pomůcky v bytě	100,- Kč/hod	neposkytuje se

\*) Pozn.: Částka za přistavení vozu a částka za čekání jsou obsaženy v částce za přepravu osob, která je účtovaná za jednotlivý kilometr.